



ÉCOLE PRIMAIRE  
31 rue de l'École  
67210 BERNARDSWILLER  
03 88 95 42 93 / [ce.0671435w@ac-strasbourg.fr](mailto:ce.0671435w@ac-strasbourg.fr)

## Procès-verbal de réunion du conseil école n°2 : 2024-2025

Le conseil s'est réuni le mardi 4 mars 2025 à 19h.

### Membres présents :

Nom		Qualité
De droit	Mme Hubsch Mmes Meyer, Orsat, Gros, Haushalter M. Motz	Directrice Enseignants Maire de la commune de Bernardswiller
Élus	Mme Bieber Karine, Mme Heiligenstein Aurélie, , M. Merz Lionel, Mme Oppenhauser Alison, Mme De Brosses Sarah	Élu(e)s représentant(e)s des parents d'élèves Élu(e)s représentant(e)s suppléant(e)s des parents d'élèves
Invités	Mme Jacob Mmes Demir, Voegel.	AESH ATSEM

### Membres absents ou excusés :

Nom		Qualité
De droit	Mme Gasser Mme Hirtz Romain Stephanus, Mme Paulus	Inspectrice de l'Éducation Nationale, chargée de la circonscription d'Obernai Adjointe au Maire, chargée de l'enfance Enseignant remplaçant titulaire rattaché à l'école
Élus	Mme Guth Joanna, M. Guth Cédric Mme Kocher Christel -Mme Bauer Julie – Mme Pfister Claire	Élu(e)s représentant(e)s et/ou suppléant(e)s des parents d'élèves

1/ Désignation du secrétaire de séance. Mme Meyer se propose.

2/ Approbation du procès-verbal du conseil d'école n°1 année scolaire 2024/25.

Le PV est approuvé à l'unanimité.

### 3/ Parcours de l'élève

a - Suivi des résultats scolaires des élèves

**Élémentaire : CP-CE1-CE2-CM1-CM2**

Rappel : les livrets scolaires sont « semestrialisés », fin janvier et un autre en fin d'année (dernière semaine de classe), consultable via Educonnect. Nous avons reçu les parents individuellement.

**Maternelle : PS-MS-GS**

Rendez-vous individuels pour la remise du carnet d'apprentissages.

b- Fonctionnement des dispositifs d'aide mis en place pour l'élève

Évaluations Nationales mi-CP : se sont déroulées du 13 au 24 janvier 2025. Les résultats ont été transmis aux parents sur rendez-vous ou lors de la remise du Livret scolaire.

RASED : M. Knobloch intervient les lundis et les jeudis : 3 groupes de CE2 et CM1 de 4 élèves pendant 30 min pour cette période 4.

Stages de réussite : 6 CM1 : du 10/02 au 13/02

6 CE2 du 7/04 au 10/04

APC (aide pédagogique complémentaire) de 16h à 17h, Ce sont les enseignants qui proposent aux familles. Une autorisation est nécessaire car cela est en dehors du temps scolaire.

### 4/ Projet et vie de l'école

a) Bilan intermédiaire des projets de classe et des actions communes de l'école

\* Spectacle « Les P'tits Bidous » le 9 janvier 2025 à la salle des fêtes. Thème sur l'écologie où chaque classe a trouvé de l'intérêt.

\* **Intervention « éco mobilités Obernai », promouvoir les mobilités actives et durable dans la COM-COM + gilets oranges offerts à la classe de CM1-CM2**

\* **École et cinéma : Rappel :** « École et cinéma » propose aux élèves de découvrir des œuvres cinématographiques adaptées lors de projections organisées spécialement à leur intention dans les salles de cinéma. L'association **Passeurs d'Images** coordonne le dispositif au niveau national, en liaison avec le **CNC** et le **Ministère chargé de l'Éducation** ». Coût : 3€ la séance. Les films peuvent être exploités ou non pédagogiquement en fonction des thématiques de projets en cours.

\* **J'y vais à vélo - mai 2025.** L'idée est de sensibiliser les enfants aux déplacements propres et aux attitudes favorablement à la santé.

\* **Rallye de printemps** organisé par l'office de tourisme. Réalisation d'un œuf de pâques par classe pour baliser le parcours.

\* **Concours de dessin :** Le thème de cette année est : « Quels appareils numériques t'entourent ? ». L'équipe enseignante souligne le manque de flyers pour informer les parents sur le thème proposé. Un retour sera fait à l'organisateur du concours à ce sujet.

\* **Carnaval :** les élèves ont pu se déguiser le mardi 4 mars après-midi pour une cavalcade et le jeudi 6 mars matin pour une boum/beignet. L'équipe enseignante remercie les parents pour leur confection de leurs délicieux beignets et Mme Hubsch remercie particulièrement Mr Motz pour les beignets offerts à sa classe.

\* **Cycle judo** au dojo d'Obernai les mardis matin pour la classe de CM1/CM2 et les jeudis matin pour la classe de CE2/CM1 du 22/04 au 26/06

\* **Chant à la cérémonie du 8 mai :** CE2-CM1-CM2

\* **Photos de classe :** Mme Hubsch prendra contact rapidement avec Mme Niedermayer pour lui proposer de faire la photo de classe le lundi 5 mai 2025. Les parents seront informés une semaine avant via le cahier de liaison de leur enfant.

\* **Piscine :** du 23 juin au 4 juillet 2025 (8h30-9h15 dans l'eau) pour les GS/CP et CP/CE1.

\* **"Courses aux nombres" :** participation des classes élémentaires CP-CE1-CE2-CM1 et CM2, du 10 au 31/03 puis 2ème épreuve en juin. Toutes les classes s'entraînent sérieusement.

\* **Concours de dessin « les incorruptibles »,** PS/MS/GS/CP / CE1/CE2/CM1

\* **Équitation :** du 20 au 23 mai 2025. Une demande de subvention sera envoyée à la mairie : 8€/jour/enf. En attente de la confirmation d'Équivalée.

\* **Visite de la Ferme de Rhinau** le 10 juin pour les PS/MS et GS/CP

#### b) Organisation des liaisons inter-cycles et inter-degrés.

\* **Décloisonnement** les lundis et jeudis après-midi : CP, CE1-CE2, (Questionner le monde)  
CM1-CM2 (géographie et histoire)

\* **Maths sans frontières :** réalisées avec une classe de 6ème, entraînement le 07/02/25 et épreuve le 11/03 au collège où les élèves s'y rendent à pied.

\* **4 séances d'informatique** pour la classe de CM1/CM2 au collège 05/11, 07/01, 25/02 et 22/04

\* **Réunion avec les parents** des futurs CP sera organisée fin juin 2025

### 5/Fonctionnement de l'école

#### a) Bilan intermédiaire sur la sécurité

PPMS et exercices :

10/03/2025 : 2ème exercice incendie

03/02/ 2025 : exercice PPMS (tempête)

#### b) Bilan intermédiaire sur la coopérative

Fournitures scolaires : Liste du matériel en fin d'année et proposition de commandes groupées pour la rentrée 2025-2026 : Les commandes groupées faites par les enseignantes sont reconduites.

#### c) Budgets municipaux

- fourniture scolaires 3500€ par an, 3300€ pour l'école et 200€ papier et fournitures administratives

- subvention classe découverte 8€ /jour/élève

- entrée piscine, bus financé par la Com Com

- Demande d'un justificatif : la subvention voile à la mairie

#### d) Travaux mairie.

Nous remercions la mairie pour le financement des Maneles pour tous les élèves, sa réactivité pour les petits travaux courants.

- Demande de rideaux occultants pour la salle de classe de Mme Gros.

- Porte extérieure des toilettes à vérifier : problème de fermeture

- Demande de nouvelles clés (pass)

- Questionnement autour du devis concernant le renouvellement du parc informatique de l'école. Mr Motz souligne la nécessité, pour répondre au bon fonctionnement de l'école de s'adapter aux nouvelles technologies. Ce point sera présenté au prochain conseil municipal.

#### **6/ Fête de l'école 2024/25 :**

- Réunion prévue entre les parents délégués et l'équipe enseignante : le 6 mai 2025 18h à l'école.
- La date de la fête d'école de cette année est fixée au : **Vendredi 20 juin 2025** dans la salle polyvalente.
- Le thème retenu est : **L'eau** (danses et/ou chants).  
**Jeux de Kermesse** : mardi 1<sup>er</sup> juillet, matin PS/MS, après-midi les autres classes.

#### **8) Intervention de Monsieur le Maire**

- ❖ Travaux en cours : Placo/maternelle et élémentaire
- ❖ Travaux à prévoir dans le bâtiment des petites mains : étanchéité due à des fuites
- ❖ Intervention de la Brigade verte se poursuivra pour les stationnements gênants
- ❖ L'aire de jeux du village sera bientôt refaite

#### **9) Intervention des parents délégués**

##### a) Bilan des actions de l'APEB

Marché de Noël/vente de sapins : l'association remercie la mairie d'avoir accepté de faire le marché dans la salle de motricité de l'école. Les retours étaient très positifs de la part des villageois qui ont apprécié la proximité et l'accessibilité du marché. Les exposants étaient également ravis de s'installer à l'école. Bilan très positif. L'association aurait souhaité la présence de quelques représentants de l'école.

La vente de fromages a également bien fonctionné.

##### b) Jeux dangereux : sensibilisation et prévention

Les parents d'élèves rapportent l'inquiétude autour de certains jeux lors des récréations : cordes à sauter et autres jeux qui sont utilisés à d'autres fins. L'équipe enseignante est consciente et soucieuse de cette problématique. Malgré les différents aménagements et organisations mis en place, l'utilisation détournée des jeux de récréation reste une réelle préoccupation pour l'équipe enseignante. Une réflexion est menée à ce sujet pour répondre au mieux à cette difficulté : rachat de nouveaux jeux de qualité/mettre en place des tracés au sol pour permettre aux enfants de jouer à des jeux plus collectifs : marelle, balle aux prisonniers, drapeau.... La mairie reste à l'écoute des besoins de l'équipe enseignante.

##### c) Sorties scolaires et financement associé

Les parents d'élèves souhaiteraient une sortie scolaire avec l'ensemble des élèves de l'école. L'équipe enseignante est favorable. La maternelle rappelle que cette sortie ne peut pas se faire en début d'année car les petits ne sont pas encore prêts.

##### d) Idées pour l'aménagement de l'espace préau/abris

Les parents d'élèves sollicitent la mairie pour l'aménagement d'un espace protégé afin d'abriter les enfants lors des temps d'accueil et de récréation. La mairie n'est pas opposée à cet aménagement mais rappelle que l'école s'inscrit dans le cadre des bâtiments de France et que ce projet nécessite également un financement conséquent.

##### e) Remontées et état d'esprit des parents

Les parents d'élèves font remonter que certains parents ne seraient pas satisfaits de la manière dont certains enseignants reprennent leur enfant. Mme Hubsch rappelle que lorsqu'un enfant fait un retour sur une situation qui s'est déroulée lors du temps scolaire, il est important et nécessaire de prendre sa parole en compte. Mais qu'il est également important que le parent, qui reçoit cette parole, rencontre rapidement l'enseignant afin de mieux comprendre de contexte de la situation pour éviter toute interprétation et jugement. Autrement dit, ne laissons pas les choses s'envenimer. Prenez rapidement rendez-vous auprès de votre enseignante, via la messagerie ou le cahier de liaison de votre enfant, ou de la directrice si cela est nécessaire.

#### **9/ Date conseil n°3.**

Date du prochain conseil d'école est fixée : mardi 10 juin 2025 à 19h.

Le conseil est clôturé à 21h00.

La Directrice : Mme Hubsch Anita

La secrétaire de séance : Mme Meyer Elise

Les parents ont la possibilité d'obtenir une version papier sur simple demande via le cahier de liaison de leur enfant.