



ÉCOLE PRIMAIRE
31 rue de l'École
67210 BERNARDSWILLER
03 88 95 42 93
MAIL : ce.0671435w@ac-strasbourg.fr

Procès-verbal de réunion du conseil école n°3 : 2023/2024

Le conseil s'est réuni le mardi 11 juin 2024 à 19h
Secrétaire de séance : Mme Meyer

Membres présents :

Nom		Qualité
Membres de droit	Mme Hubsch Mmes Meyer, Gros, M. Motz Mme Hirtz	Directrice Enseignants Maire de la commune de Bernardswiller Adjointe au Maire, chargée de l'enfance
Membres élus	BIEBER Karine, HEILIGENSTEIN Aurélie, MERZ Lionel, OPPENHAUSER Alison, KOCHER Christel, PFISTER Claire,	Elu(e)s représentant(e)s des parents d'élèves Elu(e)s représentant(e)s suppléant(e)s des parents d'élèves
Membres invités		

Membres absents ou excusés :

Nom		Qualité
Membres de droit	Mme Gasser M. Schahl, Mme Orsat M. Stephanus	Inspectrice de l'Éducation Nationale, chargée de la circonscription d'Obernai Enseignants Enseignant remplaçant titulaire rattaché à l'école
Membres élus	MORINET Laurianne, LEWI Magali, GUTH Joanna, BAUER Julie	Elu(e)s représentant(e)s et/ou suppléant(e)s des parents d'élèves
Membres invités	Mme Jacob Mmes Demir, Voegel Mme Rapp	AESH ATSEM Directrice périscolaire

1/ Désignation du secrétaire de séance.

Mme Meyer se propose.

2/ Approbation du procès-verbal du conseil d'école n°2 année scolaire 2023/24.

Le PV est approuvé à l'unanimité.

3/ Projet d'école / projets pédagogiques

Nous aurons l'évaluation d'école durant l'année scolaire 2024-2025 ce qui permettra de redéfinir le nouveau projet d'école.

Projets communs :

- * « École et cinéma » Visionnage de trois films au cinéma d'Obernai des trois classes élémentaire/déplacement à pied.
- * **Photos de classe réalisées le 27 juin 2024** par Mme Niedermayer Justine qui a généreusement accepté de revenir, à un autre moment, pour un élève absent ce jour. L'équipe éducative ainsi que les parents d'élèves la remercie vivement.
- * **Course aux nombres** : Participation des trois classes élémentaires : première épreuve en mars, seconde en juin avec remise de diplômes. Les enseignants sont d'accord pour dire que ce concours est un exercice intéressant du point de vue du réinvestissement des connaissances et que les enfants y prennent part avec sérieux.

* **Concours de dessin via le Crédit Mutuel** : la remise des prix a eu lieu le vendredi 7 juin après-midi dans la cour de l'école. Trois gagnants par classe élémentaire et un lot de consolation pour tous les autres élèves.

* **21 juin : Sortie de fin d'année de toutes les classes au Zoo de Karlshruhe**, financée entièrement par l'association des parents d'élèves : APEB (association des parents d'élèves de Bernardswiller)

* **02 juillet Olympiades au stade d'Obernai** pour les classes élémentaires grâce à Mr Hannus-Maeder responsable de l'organisation et des équipements de l'ensemble du complexe sportif de la ville d'Obernai. Ceci vient remplacer l'après-midi traditionnel des jeux de kermesse organisés à l'école.

Maternelle :

- ✓ Olympiades dans la cour de récréation début juillet.
- ✓ Mme Orsat est remplacée jusqu'à son retour par deux enseignants à mi-temps
- ✓ Ils continuent à voyager autour du monde.

CP/CE1 :

- ❖ **La classe de découverte à Muttersholtz** : Alimentation « de la terre à l'assiette » : comparaison entre le panier de course d'autrefois et le caddy d'aujourd'hui : notion de chemin court et chemin long à travers l'histoire du pot de yaourt. Balade en barque à fond plat. Découverte des plantes sauvages comestibles/atelier cuisine où ils ont réalisé des biscuits dont ils avaient étudié en amont la composition et les ingrédients inscrits sur les emballages. Dégustation/comparaison
- ❖ **Jardin de l'école** : après avoir planté les bulbes au début de l'hiver nous avons profité des couleurs et des parfums de printemps grâce au fleurissement des bacs de fleurs. Nous avons préparé et planté les légumes d'automne sur nos plats bandes du potager. MERCI à la mairie qui nous a fourni les plants et réalisé les gros travaux d'entretien. Et enfin, nous avons remplacé les fleurs de printemps par les annuelles qui vont à nouveau colorer la cour de l'école.
- ❖ **Goûter au jardin** : Présentation et découverte du jardin potager/partage et échanger autour d'un goûter.

CE2-CM1-CM2 :

- Savoir rouler : financé par la Com-Com.
- Intervention de la Brigade-verte : prévention le jeudi 16 juin.
- Réalisation de cartes de Pâques/fête des mères avec Mme Ebel Sylvie.
- Marathon de l'orthographe : 3 fois 3 épreuves (dictée/production d'écrit/copie)
- Voyage de trois jours à Paris : visites de la Tour Eiffel, Musée des arts et métiers, Cité des sciences/planétarium, Assemblée Nationale, Sortie en bateau mouche sur la Seine.
- Boum incontournable.

Mme Hirtz qui a accompagné les deux classes durant ce séjour, remercie et félicite les enseignantes pour l'organisation et le déroulement de ce voyage. La mise à disposition d'un bus durant tous les déplacements dans Paris a largement contribué à la réussite de ce séjour.

Les enseignantes remercient Mme Ebel pour ses interventions auprès des enfants.

- Séances d'informatique pour les élèves de CM au collège Freppel très appréciées des élèves. Déplacement à pied
- Réunion liaison école/collège : mise en place de groupes de niveaux en 6ème.

4/ Fête de l'école 2023/24

Le thème de la fête de cette année est « Les Jeux Olympiques »

L'équipe enseignante et les parents d'élèves se sont rencontrés le 21 mai dernier pour redéfinir ensemble l'organisation de la fête de l'école.

Organisation :

- 16h fin des cours
- 16h à 17h : visite de l'école pour les nouveaux élèves
- vers 18h : début du spectacle.
- 18h30 : fin du spectacle.,
- 18h45 : partie restauration.

La directrice remercie les parents pour l'organisation.

Dans le cadre du plan Vigipirate : les parents d'élèves soulignent l'importance de respecter la limitation d'accès aux

parents et à la fratrie des enfants scolarisés uniquement et sans exception.

Les parents d'élèves remercient la municipalité pour son engagement et sa détermination afin que cette fête de l'école soit maintenue malgré la complexité que présente ce dernier plan Vigipirate.

5/OCCE

02/05/2024 10 225,92

avec 5 125,81€ de dépenses en cours

dont : 4000€ classe verte Muttersholtz

avec 5247€ d'entrées en cours

dont 1992€ subvention mairie et 2007€ don association sortie zoo

Bilan au 11/06/2024 : 10 347,11 €

Vote du tarif 2024/25 :

1 enfant 15€, 2 enfants 25€ et 3 enfants 33€.

Vote du conseil : à l'unanimité

6/ Rentrée 2024

Les effectifs prévisionnels de l'année prochaine sont les suivants :

Prévisions par niveau 2024-2025

CYCLE I	38	CYCLE II	44	CYCLE III	28
PS	14	CP	18	CM1	14
MS	10	CE1	9	CM2	14
GS	14	CE2	17		

TOTAL 110

Départs : 5 élèves et 13 CM2 Arrivés 14 P.S. et 5 autres

La composition des classes pourra être modifiée jusqu'à fin août en fonction des inscriptions de dernières minutes.

Les listes seront affichées début juillet (répartition en fonction de la date de naissance).

Les listes de matériel seront données aux élèves en version papier à la fin de l'année.

Équipe éducative

Mme ORSAT : PS/MS, M. SCHAHL : GS/CP, Mme MEYER : CP/CE1, Mme GROS : CE2/CM1, Mmes HUBSCH et PAULUS: CM1/CM2

Communication :

Les élèves ont à disposition un cahier de liaison où parents et enseignants doivent communiquer, il est à consulter régulièrement.

La directrice répond aux questions des parents par mails et transmet les mails destinés aux autres enseignantes de façon régulière, mais dans la limite de ses disponibilités liées à la charge supplémentaire de sa classe.

Si vous souhaitez rencontrer la directrice et les enseignantes, il faut prendre rendez-vous, nous ne pouvons pas nous rendre disponible à l'entrée ou à la sortie des classes.

Le carnet de liaison sera à nouveau le moyen de communication entre les parents et les enseignants dès la rentrée scolaire.

7/Travaux et équipements.

- ✓ Changement de six vélux en maternelle : trois courant de l'été et trois autre avant l'automne.
- ✓ Une salle de classe sera dédiée au périscolaire à la rentrée 2024-2025 pour répondre à l'augmentation des inscriptions.

Les parents d'élèves remercient, une nouvelle fois, la municipalité de prendre en compte les besoins des familles en termes de prise en charge des enfants après l'école au sein de la commune.

- ✓ Une liste de travaux sera transmise à la mairie pour les travaux d'été, achat d'étagères et tableau pour la

classe de GS/CP.

- ✓ Nous remercions la Mairie pour l'aide apportée au jardin par le biais des employés de la commune et divers achats, pour la subvention des séjours, pour toutes les demandes ponctuelles.

8/Parents d'élèves :

- Problème au passage piétons : Temps trop court pour passer avec des enfants : Problème de coordination entre les feux tricolores et le bonhomme vert (pas assez long).
- Fuite d'un robinet en maternelle.
- Prolongation de l'éclairage extérieur pour la fête de l'école

Mr le Maire prend note de ces différents points et précise que pour certains d'entre eux c'est déjà en cours. Il remercie les parents d'élèves pour leur implication et engagement et remercie particulièrement Mme Heiligenstein qui n'a pas hésité à proposer les services de sa société «Piémont Sécurité » pour que la fête de l'école soit maintenue.

8/ Date conseil n°1 : année 2024/25

La date sera définie de façon nationale à la rentrée.

Le conseil est clôturé à 21h30.

La Directrice : A. Hubsch

Le secrétaire de séance : Mme Meyer